

## 2021 年 4 月毕业生离校户口迁移手续办理规范

为方便广大毕业生顺利办理离校户口迁移手续，请 2021 年 4 月 16 日上午 8:00 以后登录清华大学信息门户 (<http://info.tsinghua.edu.cn>)，进入“毕业”项，查看本人需要办理的户口离校手续事项。

毕业离校	
网上退宿舍	个人信息查询
<a href="#">离校手续说明</a>	
研究生电子成绩单下载	
学杂费欠费额度	0
住宿费欠费额度	0
是否欠医疗费	否
是否已处理网络帐号	否
图书未还或欠费	无
迁移证办理情况	是
当前机时费用	0
组织关系去向分类	不需办理
办理组织关系日期	无
组织关系办理情况	不需办理
组织关系集中办理日期	不需办理
是否已退宿舍	否
是否已归还IC卡	否
是否已领毕业证	否
毕业证领取日期	
深圳校区是否办理完毕	不需办理
电子论文是否已经提交	是
就业状态	去向待定

一、在就业信息网 (<http://career.tsinghua.edu.cn/>) 上填写户口去向地址：

1. 迁往就业单位（集体户口）：

(1) 写明省、市、区+单位全称。如：北京市海淀区清华大学。

(2) 如果就业单位与家庭所在地为同一城市，则毕业生可选择将户口迁回家庭，户口去向地址可填写：省、市、区+家庭详细地址

(即家庭户口本首页地址)。

#### 2. 迁往人才中心/外企服务公司：

写明省、市、区+人才/外企服务公司全称。如：北京市海淀区人才服务中心。

#### 3. 国内(含校内)攻读博士研究生：根据收到录取通知书时的“入学须知”填写。攻读第二学位、博士后参照本条填写。

没有明确说明的请填写：省+市+学校全称。如：陕西省西安市西安交通大学、浙江省杭州市浙江大学、上海市上海交通大学、北京市北京大学。

#### 4. 迁回生源地：

(1) 写明省、市、区+家庭详细地址(即家庭户口本首页地址)。

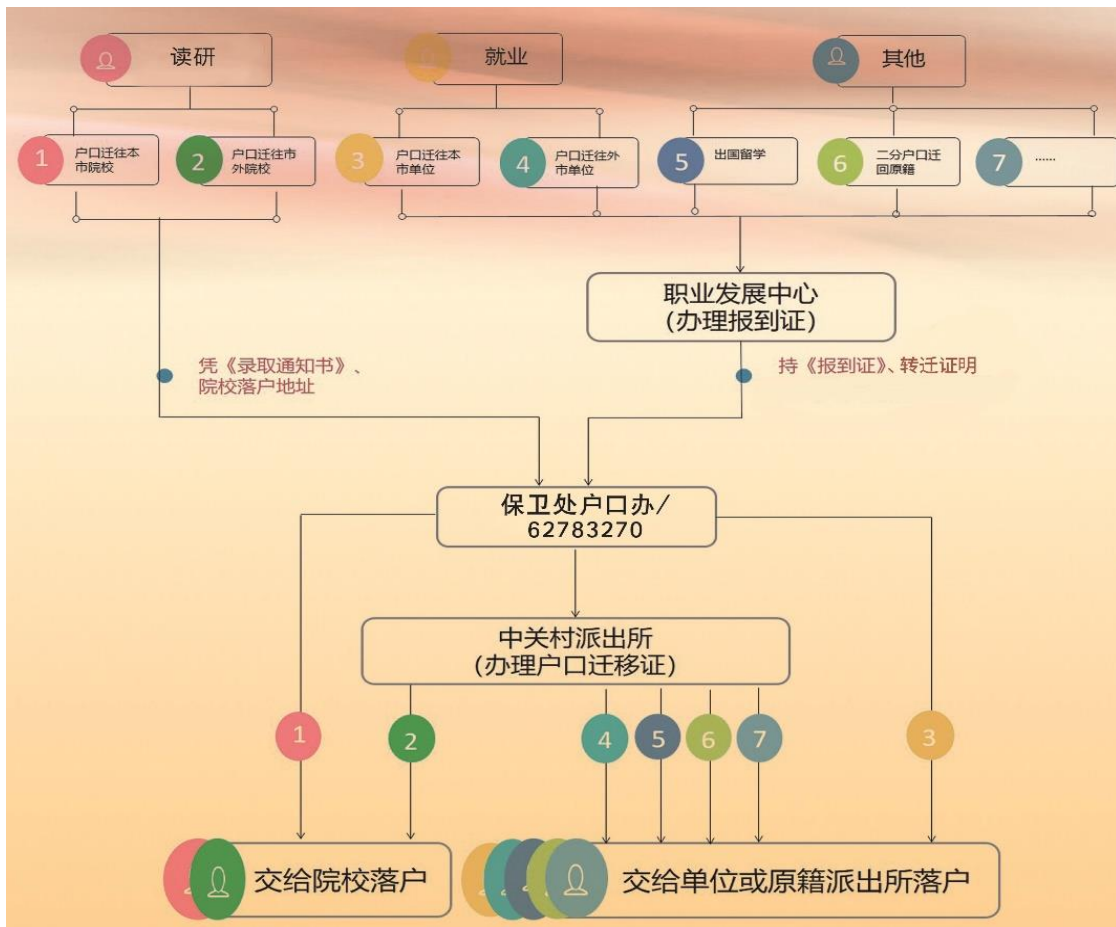
(2) 未间断学业连续攻读的，其研究生生源地为本科入学前户籍所在地；入学前有过工作经历并已在落地落户的，研究生生源地为落地工作地点。

(3) 如果生源地为农村户口，在清华大学落户时已“农转非”，迁回去将不会被再转为农业户口。

## 二、毕业生户口的迁出：

1.凭学生职业发展指导中心开具的《就业报到证》或《转迁证明》办理户口迁出。

2.迁往北京市内院校及单位，可将集体户口迁移手续直接交到接收的学校户籍部门或单位人事部门。迁往外地及其它情况，还需到中关村派出所办理“户口迁移证”后将“户口迁移证”交到接收的学校户籍部门或单位人事部门。



### 三、毕业生集体户口的“停用”：

1. 从毕业离校日起，未迁出校的户口将处“停用”状态（集体户口办公室将配合中关村派出所将此类户口单独标记）。

2. 从毕业离校日起至当年底（12月31日）期间，集体户口办公室（文南楼南侧保卫处院内，联系电话 010-62783270）只配合办理“就业、落户”的相关手续。凭学生职业发展指导中心开具的《就业报到证》或《迁转证明》办理“停用”户口的迁出。

保卫处户口办

2021年4月15日